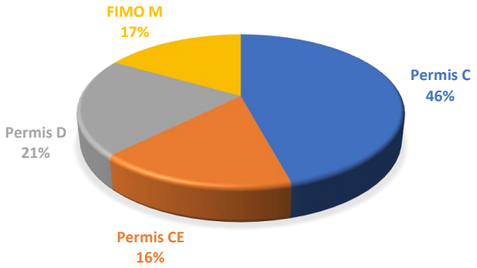
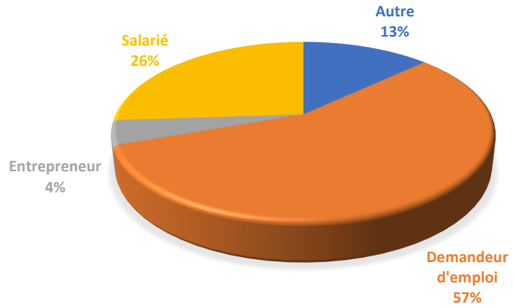
ENQUÊTES REMPLIS

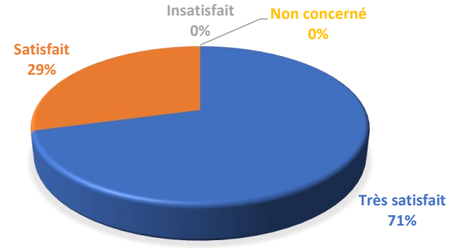
(SUR UN TOTAL DE 122 ENQUÊTES EFFECTUÉES DU 01/01/18 AU 28/02/18)



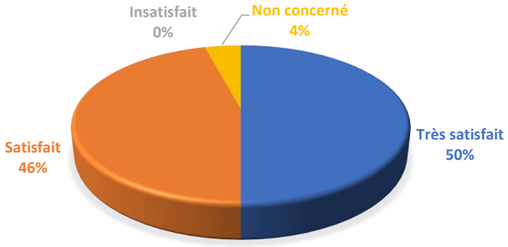
STATUT



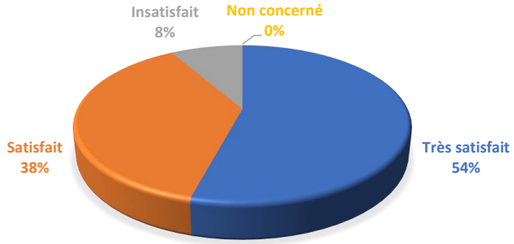
L'ACCUEIL DU PERSONNEL ENCADREMENT ADMINISTRATIF



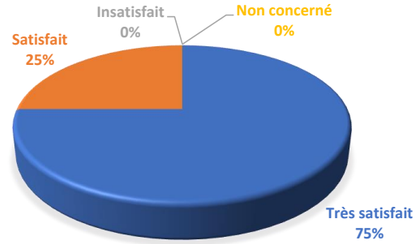
LES SALLES DE COURS DU CENTRE DE FORMATION



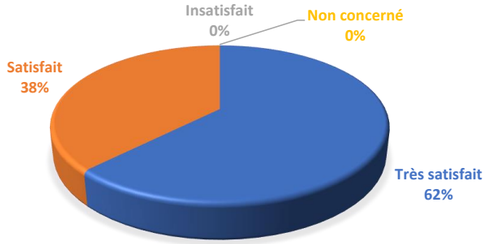
INFORMATIONS FOURNIES : RÈGLEMENT INTÉRIEUR, LIVRETS DE SUIVI ETC…



LES SUPPORTS ÉCRITS REMIS AU COURS DE LA FORMATION

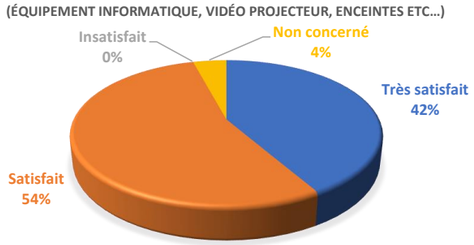


LE CONTENU DES SÉANCES DE FORMATION

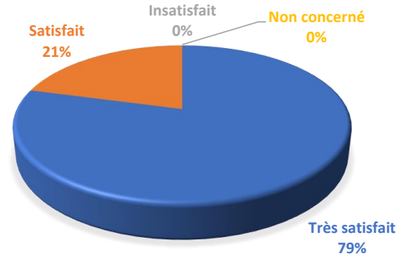


LA QUALITÉ DU MATÉRIEL UTILISÉ LORS DES SÉANCES DE COURS

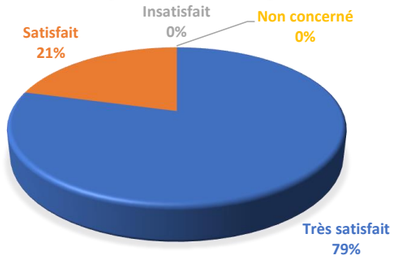
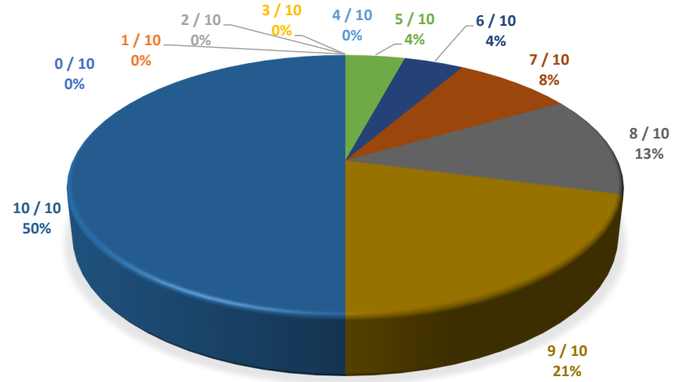
(ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE, VIDÉO PROJECTEUR, ENCEINTES ETC…)



L'ANIMATION DES SÉANCES DE FORMATION PART LE FORMATEUR



LA RELATION DE TRAVAIL AVEC LE FORMATEUR



SUR UNE ÉCHELLE ALLANT DE 1 À 10, COMMENT ÉVALUEZ-VOUS LA FORMATION QUE VOUS AVEZ SUIVIE ?